

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 13 «Золотой ключик» г. Сальска**

ПРИНЯТО

общим собранием
работников МБДОУ № 13
«Золотой ключик» г. Сальска
Протокол от 24.05.2021г № 2

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ № 13
«Золотой ключик» г. Сальска
_____ О.В. Парасоцкая
Приказ от 30.05.2021г. № 42

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников Учреждения.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 13 «Золотой ключик» г. Сальска(далее общее собрание работников) является высшим органом управления Учреждения.
- 1.3. Общее собрание работников, в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, письмами методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ, нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней, письмами и разъяснениями общественных организаций по вопросам труда.
- 1.4. Общее собрание работников представляет полномочия коллектива МБДОУ № 13 «Золотой ключик» г. Сальска.
- 1.5. Полномочия и организация деятельности общего собрания работников определяется Уставом и настоящим Положением.

1.6. Общее собрание работников Учреждения (далее по тексту - Собрание) является высшим органом управления Учреждения. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся функции управления Учреждением, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

Деятельность Общего собрания работников Учреждения регламентируются локальным актом Учреждения.

Структура Собрания: в него входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, родители воспитанников. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Порядок формирования. Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Срок полномочий. Собрание действует постоянно. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Собрание считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.

Собрание осуществляет общее руководство Учреждением и представляет полномочия работников.

Компетенция Собрания:

избирает открытым голосованием председателя, членов профсоюзного комитета или иного представительного органа коллектива или представителя коллектива для защиты интересов всех работников в социальном партнерстве;

уполномочивает профсоюзы, иные представительные органы на ведение коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организационную, административную и финансово-хозяйственную деятельность, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений:

Программа развития Учреждения;

Коллективный договор;

Правила внутреннего трудового распорядка ;

Годовой план работы;

Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников;

Договор об образовании;
другие локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству;
принимает решения:
по вопросам самоуправления коллектива в соответствии с Уставом;
о создании в Учреждении профсоюзной организации или иных представительных органов коллектива;
о необходимости заключения коллективного договора;
о выдвигании требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по социально-трудовым вопросам;
о численности и сроках полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов;
определяет:
порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот: сокращенная рабочая неделя, длительный отпуск (сроком до одного года) педагогическим работникам и другие, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
-перечень и порядок предоставления работникам социальных льгот из фондов коллектива;
меры общественного воздействия к членам коллектива за нарушение трудовой дисциплины;
осуществляет контроль за:
соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда;
ходом выполнения планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждении;
созданием безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников ;
соблюдением прав и свобод воспитанников их родителей (законных представителей), работников Учреждения.
заслушивает:
отчеты заведующего, заведующего хозяйством и других работников о выполнении задач основной уставной деятельности, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
отчеты сторон коллективного договора о выполнении его соглашений;
обсуждает и одобряет комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролирует ход выполнения этих планов;
ходатайствует о поощрении, в том числе награждении региональными и

правительственными наградами наиболее отличившихся работников;
решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения.

Собрание принимает решения, если в его работе участвует 2/3 от общего числа работников. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Учреждения.

Решения Собрании принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Собрании. Процедура голосования определяется Собранием. Решения Собрании, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива.

Решения Собрании могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

Общее собрание работников принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания работников Учреждения, обеспечивает государственно – общественный характер управления.

1.7. Порядок выборов данного органа управления и его компетенция определяются Уставом и Положением об общем собрании работников.

1.8. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми работниками Учреждения.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.10. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ.

2.1. Основной целью общего собрания работников является рассмотрение и принятие решения по основополагающим вопросам деятельности Учреждения, которые являются руководством к действию в течение всего учебного года.

2.2. Основными задачами являются:

- обеспечение общественного характера управления Учреждением;
- содействие в реализации уставной деятельности Учреждения, его функционирования и развития;
- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения;

- реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса

III. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ.

- 3.1. Определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития.
- 3.2. Принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового порядка.
- 3.3. Даёт рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения.
- 3.4. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения.
- 3.5. Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения.
- 3.6. Поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.
- 3.7. Заслушивает отчёты (доклады) заведующего, отдельных работников по вопросам их деятельности.

IV. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ.

Общее собрание работников наделяется правом:

- 4.1. Определять направления экономической деятельности Учреждения; разрабатывать и принимать концепцию развития (программу развития) Учреждения.
- 4.2. Принимать решение о создании в Учреждении профсоюзной организации или иных представительных органов Учреждения; избирать тайным голосованием председателя, членов профсоюзного или иного представительного органа коллектива или представителя коллектива для защиты интересов всех работников в социальном партнерстве.
- 4.3. Принимать решения о необходимости заключения с работодателем коллективного договора либо уполномочивать первичные профсоюзные организации, иные представительные органы Учреждения на принятие такого решения; уполномочивать профсоюзы, иные представительные органы на ведение коллективных переговоров.
- 4.4. Утверждать единый проект коллективного договора; заслушивать отчеты сторон, подписавших коллективный договор, о ходе его выполнения; определять и регулировать формы и условия деятельности общественных организаций работников в Учреждении; решать иные вопросы в соответствии с коллективным договором.

4.5. Принимать правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении; обсуждать и одобрять комплексные планы улучшения условий труда и санитарно- оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролировать ход выполнения этих планов; осуществлять контроль за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда.

4.6. Принимать Устав, изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения; принимать локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения).

4.7. Заслушивать отчеты заведующего Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности.

4.8. Разрабатывать и принимать договор об образовании.

4.9. Принимать решения по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов; определять порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот: сокращенная рабочая неделя, длительный отпуск (сроком до одного года) педагогическим работникам и другие, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.10. Разрабатывать и утверждать Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников.

4.11. Каждый член общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- при несогласии с решением общего собрания работников – высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ.

5.1. Общее собрание работников формируется из всего трудового коллектива Учреждения на период его действия.

5.2. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.3. Инициатором созыва общего собрания работников может являться его председатель по собственной инициативе, заведующий Учреждения, председатель первичной профсоюзной организации Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

5.4. Для ведения общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работников;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Решение общего собрания работников правомочно, если на собрании или заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

5.7. Решения общего собрания работников принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.8. Проведение заседаний общего собрания работников организуется заведующим Учреждения и осуществляется под руководством председателя.

VI. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ.

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: Педагогическим советом, Попечительским советом и Советом родителей:

- через участие представителей работников Учреждения в заседаниях Педагогического совета Учреждения; Попечительского совета и Совета родителей;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Попечительскому совету Учреждения Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Педагогического совета, Попечительского совета и Совета родителей.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ.

7.1. Общее собрание работников несёт ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VIII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

8.1. Решения общего собрания работников оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 665813868896249450789253550581075301583087309111

Владелец Парасоцкая Ольга Викторовна

Действителен с 12.09.2024 по 12.09.2025