

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
«Детский № 13 «Золотой ключик» г. Сальска**

**Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению  
общим собранием  
родителей МБДОУ № 13  
«Золотой ключик» г. Сальска  
Протокол от 18.05.2021 г № 4**

**УТВЕРЖДАЮ**  
заведующий МБДОУ № 13  
«Золотой ключик» г. Сальска  
\_\_\_\_\_ О.В. Парасоцкая  
Приказ от 30.05.2021 г. № 42

## **Положение о Совете родителей**

### **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – «Детского сада № 13 «Золотой ключик» г. Сальска (далее - Учреждение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей – орган родительского самоуправления и взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников и действует на основании настоящего Положения.

1.3. Совет родителей формируется из числа родителей (законных представителей), в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации (ст. 26.п.6 ФЗ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ)

1.4. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения Совета родителей в целях реализации, которых издается приказ по Учреждению.

1.5. Срок данного Положения о Совете родителей не ограничен. Данное Положение о Совете родителей действует до принятия нового.

### **II. Основные задачи Совета родителей.**

## 2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- взаимодействие с МБДОУ по реализации государственной, областной и муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

## **III. Компетенция Совета родителей.**

### 3.1. Совет родителей:

- обсуждает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- оказывает помощь Учреждению в работе с социально – неблагополучными семьями и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации;
- вместе с заведующим Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами за воспитание детей представителей родительской общественности.

## **IV. Права Совета родителей.**

### 4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган родительского самоуправления;
- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием членов Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **V. Организация управления Советом родителей.**

5.1. Совет родителей избирается в начале учебного года на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения простым большинством голосов сроком на один год.

5.2. Совет родителей подчиняется и подотчетен общему собранию родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, не реже 2 раз в год докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.3. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.5. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня заседания Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совет родителей;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

5.6. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.

5.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета (совета родителей).

5.11. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

## **VI. Взаимосвязь Совета родителей с органами самоуправления Учреждения.**

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – общим собранием работников Учреждения, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета родителей в заседании общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета Учреждения;
- представление на ознакомление общему собранию работников Учреждения и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников Учреждения и Педагогического совета Учреждения.

## **VII. Ответственность Совета родителей.**

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **VIII. Делопроизводство Совета родителей.**

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей, приглашенных лиц;
- решение Совет родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Совета родителей хранятся в делах Учреждения 5 лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575800

Владелец Парасоцкая Ольга Викторовна

Действителен С 21.09.2021 по 21.09.2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 665813868896249450789253550581075301583087309111

Владелец Парасоцкая Ольга Викторовна

Действителен с 12.09.2024 по 12.09.2025