

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №13 «Золотой ключик» г. Сальска

ПРИНЯТО
общего собрания
работников МБДОУ № 13
«Золотой ключик» г. Сальска
Протокол от 30.08.2024 №

УТВЕРЖДЕНО
заведующим МБДОУ № 13
«Золотой ключик» г. Сальска
О.В. Парасонкая
Принято от 30.08.2024 №



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете Учреждения

I Общее положение

1.1 Настоящее Положение разработано для Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13 «Золотой ключик» г. Сальска в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органами местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, Уставом МБДОУ.

1.2 Педагогический совет Учреждения (далее – Педсовет) – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган управления деятельности Учреждения, действующий в целях организации и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетентности педагогических работников.

1.3 В состав Педсовета входят все педагогические работники с момента заключения трудового договора (эффективного контракта) и до прекращения его действия. В его состав могут входить представители Учредителя, родители воспитанников с правом совещательного голоса

1.4. Положение о Педсовете принимается на заседании общего собрания работников Учреждения и вводится в действие с момента утверждения приказом заведующего.

1.5. Решения Педсовета, утверждённые приказом по МБДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

В компетенции Педсовета входит:

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2.2. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 2.3. Рассмотрение и рекомендации к утверждению локальных актов;
- 2.4. Рассмотрение и рекомендации к утверждению образовательных программ Учреждения;
- 2.5. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 2.6. Принятие решения о награждении воспитанников, добившихся особых успехов в учении;
- 2.7. Принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения;
- 2.8. Обсуждение режимных моментов деятельности Учреждения;
- 2.9. Заслушивание сообщений администрации Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;
- 2.10. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

III. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педсовет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете.
- Рассматривать, принимать и рекомендовать заведующему Учреждения к утверждению положения (локальные акты).
- Участвовать в управлении Учреждением.
- Организовывать взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: Попечительским советом, Советом родителей, через участие

представителей Педсовета в заседаниях других органов самоуправления и

представлении на ознакомление материалов, разработанных на заседании Педсовета.

3.2. Члены Педсовета имеют право:

- Вносить на рассмотрение Педсовета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.
- Потребовать обсуждения Педсоветом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педсовета.
- При несогласии с решением Педсовета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Председателем Педсовета является заведующий.

4.2. Для ведения протоколов заседаний Педсовета избирается секретарь сроком на один год. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.3. Заседание Педсовета проводится по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.4. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

Решения Педсовета, принятые в пределах компетенции Педсовета и не противоречащие законодательству Российской Федерации реализуются приказами заведующего Учреждением и обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.5. Решение Педсовета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их выполнение.

4.6. Организацию и выполнение решений Педсовета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на следующих его заседаниях.

4.7. Каждый педагог Учреждения обязан посещать все заседания Педсовета, активно участвовать в его работе, своевременно и полностью выполнять его решения.

4.8. В необходимых случаях на заседания Педсовета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам воспитания и образования, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета.

Лица, приглашенные на заседания Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

6.1. Педсовет ответственен за:

- Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства.
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

7.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педсовета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педсовета и приглас
- решение.

7.4. Протокол подписывается председателем и секретарем Педсовета.

7.5. Протоколы Педсоветов по окончании учебного года нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.6. Протоколы Педсоветов сшитые в книгу, хранятся в делах МБДОУ постоянно.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 665813868896249450789253550581075301583087309111

Владелец Парасоцкая Ольга Викторовна

Действителен с 12.09.2024 по 12.09.2025