

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №13 «Золотой ключик» г. Сальска

ПРИНЯТО
общего собрания
работников МБДОУ № 13
«Золотой ключик» г. Сальска
Протокол от 25.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО
заведующим МБДОУ № 13
«Золотой ключик» г. Сальска
О.В. Парасонкало
Приказ от 25.08.2023 № 71



ПОЛОЖЕНИЕ о Попечительском совете Учреждения

I. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13 «Золотой ключик» г. Сальска в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органами местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, Уставом МБДОУ.

1.2. Попечительский совет Учреждения (далее Совет)- является формой самоуправления образовательного учреждения и действует на основании настоящего Положения.

1.3. Совет является сообществом благотворителей образовательного учреждения, добровольным объединением для осуществления благотворительной деятельности без образования благотворительной организации (без создания юридического лица)

1.4. Совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) на один год.

1.5. Положение о Совете принимается на заседании общего собрания работников Учреждения и вводится в действие с момента утверждения приказом заведующего.

1.6. Совет строит свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений, периодичности отчетности.

1.7. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.8. Совет взаимодействует с другими органами управления Учреждения для разработки проектов управленческих решений по вопросам развития образования.

1.9. Совет участвует в управлении Учреждения путем принятия обязательных для Учреждения решений по привлечению внебюджетных средств для обеспечения функционирования и развития Учреждения.

1.10. Совет участвует в управлении Учреждения путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ему средств и имущества.

1.11. Совет взаимодействует с администрацией образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета. Совет вправе принимать решения рекомендательного характера для администрации.

1.12. Администрация образовательного учреждения представляет отчет Совету, вкладчикам о целевом использовании средств.

1.13. Администрация образовательного учреждения обязана оказывать помощь и поддержку деятельности Совета, и несет ответственность за действия, препятствующие работе Совета.

1.14. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение рассматриваются на общем собрании работников Учреждения и рекомендуются к утверждению приказом заведующего МБДОУ.

1.15. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

2.1. Совет создается в целях:

- Привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности и развития образовательного процесса в Учреждении.
- Оказания помощи Учреждению по улучшению обслуживания детей.
- Целесообразного использования внебюджетных средств Учреждения.
- Содействия в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройства его помещений и территорий.
- Оказания финансовой помощи в улучшении условий труда работников Учреждения.

Целевого использования финансовых и материальных ресурсов.

III. ЧЛЕНЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

3.1. В состав Совета, входит нечетное количество членов.

3.2. Членами Совета могут быть:

- родители (законные представители) воспитанников, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения;
- заведующий Учреждения;
- представитель Учредителя;
- ответственные лица учреждений (организаций), предприятий, физические лица по рекомендации общественности;
- представители науки или искусства, имеющие общественный авторитет в коллективе Учреждения и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательного Учреждения.

3.3. На первом заседании Совета открытым голосованием избираются председатель Совета и секретарь.

Председатель избирается сроком на 1 год. Председателем не может быть избран представитель администрации образовательного учреждения.

Председатель Совета, избираемый большинством голосов из числа членов Совета, имеет право участвовать в работе других органов самоуправления Учреждения (с совещательным голосом) при рассмотрении вопросов развития образовательного процесса с отчетами о своей деятельности.

3.4. Члены Совета несут ответственность за действия, нарушающие законодательство Российской Федерации.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1. Совет участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ему средств и имущества.

4.2. Для реализации возложенных целей и задач Совет имеет право:

- самостоятельно формировать состав на основе добровольного объединения представителей организации, объединений, граждан;
- выходить с предложениями к организациям и частным лицам, родителям (законным представителям) воспитанников об оказании посильной помощи Учреждению;
- привлекать финансовые, материальные и прочие ресурсы, формируемые за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц (денежный – перечисление благотворителями денежных средств на лицевой счет учреждения, согласно договора пожертвования, натуральный – получение материальных ценностей, согласно договора дарения, с дальнейшей постановкой на бухгалтерский учет);
- способствовать целесообразному расходованию благотворительных средств,

передаваемых физическими и юридическими лицами на благо Учреждения.

4.3. В случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль над деятельностью Учреждения.

- периодически заслушивать отчеты руководителя Учреждения о реализации принятых Попечительским советом Учреждения решений;
- знакомиться с перспективой развития Учреждения, заслушивать отчёты о реализации программ Учреждения на данном этапе, предлагать соответствующие коррективы;
- заслушивать предложения других органов управления Учреждения по совершенствованию и развитию Учреждения;
- вносить предложения администрации Учреждения по вопросам совершенствования её деятельности в воспитательно-образовательном процессе, укрепления кадрового состава и развития материально-технической базы;
- осуществлять иные полномочия в случаях прямого указания на эти полномочия в федеральных законах об отдельных видах общественных объединений.

V. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1. Содействие в определении направлений, форм, размеров и порядка использования внебюджетных средств в образовательном учреждении.

5.2. Определение приоритетности образовательных проектов и программ, вносимых в Совет.

5.3. Содействовать в организации конкурсов, спортивных соревнований и иных мероприятий, проводимых образовательным учреждением.

5.4. Принятие решений, имеющих для администрации образовательного учреждения рекомендательный характер, в пределах своей компетенции.

5.5. Приглашение работников образовательного учреждения, представителей органов местного самоуправления, представителей предприятий, организаций и учреждений на свои заседания.

5.6. Осуществление контроля за целевым использованием внебюджетных средств.

5.7. Информирование администрации образовательного учреждения о выявленных нарушениях финансово - хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

5.8. Внесение предложения Учредителю образовательного учреждения о проверке финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

5.9. Предоставлять отчеты ежегодно (в мае) на общем родительском собрании о деятельности.

VI. ПОРЯДОК РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЯ

ПОПЕЧИТЕЛЬСКИМ СОВЕТОМ.

6.1. Совет планирует свою работу самостоятельно.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, в соответствии с планом работы, но не реже 2 раз в год.

6.2. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от списочного состава членов Совета. Внутренний регламент работы Совета определяется самим Советом.

6.3. Заседания Совета признаются правомочными, если в них приняло участие 2/3 членов Совета.

6.4. Совет вправе принимать решения по всем вопросам, относящимся к его компетенции. Решение Совета принимается простым большинством голосов.

6.5. Заседания и решения Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета, избираемый на первом собрании членов.

6.7. Председатель представляет Совет во взаимоотношениях с администрацией образовательного учреждения, другими физическими и юридическими лицами.

6.8. В период между заседаниями Совета общее руководство осуществляется председателем Совета.

6.9. Совет участвует в управлении Учреждением путём принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ему средств и имущества.

6.10. Совет взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения для разработки проектов управленческих решений по вопросам развития образования. Председатель Совета имеет право участвовать в работе других органов самоуправления Учреждения (с совещательным голосом) при рассмотрении вопросов развития образовательного процесса с отчётом о своей деятельности.

6.11. Учреждение предоставляет Совету место для хранения документации и место для проведения заседаний.

6.12. В работе Совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашённые представители Учреждения, различных организаций, обществ, предприниматели, представители органов управления образованием.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

7.1. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Совета, присутствующих на заседании при условии присутствия не менее 2/3 членов Совета.

7.2. Заседания и решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

7.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

VIII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

8.1. Совет может прекратить свою деятельность только по решению членов Совета.

8.2. Для принятия решения о прекращении деятельности Совета, необходимо $2/3$ голосов от общего числа членов Совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575800

Владелец Парасоцкая Ольга Викторовна

Действителен с 21.09.2021 по 21.09.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 665813868896249450789253550581075301583087309111

Владелец Парасоцкая Ольга Викторовна

Действителен с 12.09.2024 по 12.09.2025